

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mezzoiuso Francesco
Indirizzo [REDACTED] 00156 Roma
Telefono 3407565414
E-mail francescomezzoiuso@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED] 1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Herbalife”
 - Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di Integratori e prodotti Cosmetici
 - Tipo di impiego Rappresentante e consulente prodotti “Herbalife”
- Principali mansioni e responsabilità Vendita di prodotti al pubblico con cadenza quotidiana.

- Date (da-a) Dal 9 Aprile 2018 Al 31 Luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Dar Bottarolo Fish” Via Val di Non 9, Roma
- Tipo di azienda o settore Settore Ristorazione.
- Tipo di impiego Cameriere di sala.
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione della sala, accoglienza degli ospiti, gestione transazioni, riordino e pulizia del locale.

- Date (da-a) Dal 18 Agosto 2018 Al 31 Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADR Assistance SRL
- Tipo di azienda o settore Azienda per l’assistenza dei passeggeri a ridotta mobilità all’interno dell’aeroporto di Fiumicino
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Cura e assistenza di passeggeri a ridotta mobilità. Assistenza all’interno e all’esterno dell’aeroporto per tutte le pratiche da eseguire, conoscenza della Landside e della Airside (pista areoportuale) con consecutiva abilitazione alla guida in Airside (ADC di TipoA.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "IISS Jon Von Neumann" Diplomato con votazione: 68/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica e Inglese

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

C1

C1

C1

C1

C1

B1

B1

B1

B1

B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il sottoscritto lavorando a contatto con il pubblico è abituato a svolgere un lavoro sottoposto a stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Il sottoscritto ha sviluppato grande abilità nell'organizzare e nel coordinare iniziative inerenti al lavoro di rappresentante e consulente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo di Internet, Windows, conoscenza approfondita del pacchetto Office e conoscenza scolastica di programmazione in C++ e HTML.

PATENTE O PATENTI

Patente B, ADC di Tipo A per Aeroporto di Fiumicino

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il sottoscritto ha partecipato a corsi di madrelingua Inglese sostenendo tre esami esterni dell'università di Cambridge conseguendo il livello B2..

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16".