

Informazioni di contatto

Email
normita5196@gmail.com

Indirizzo

00123 Roma, Italia

Telefono
3334325821

Competenze

- Problem solving
- Ottime capacità comunicative
- Modulazione e utilizzo di programmi di registrazione da speaker
- Gestione di una rubrica in una radio web

Lingue

Inglese
Livello Avanzato

Francese
B1

Tedesco
Livello avanzato

Spagnolo
B1

Norma Presta



Esperienza

Vinamor enoteca e ristorante

Formello Zona Industriale
Settembre-2014
Attualmente

Cameriera

Principali mansioni: organizzazione e gestione della sala, accoglienza al cliente, raccolta ordinazioni e servizio.

Agenzia Viaggi Game & Job

Struttura Alberghiera Porto
Giardino Resort ,Monopoli
(BA)
Ottobre-2018
Settembre-2018

Hostess e animatrice turistica

- Servizi di animazione(mini club e spettacolistica) e info point all'interno del villaggio.
-Accoglienza degli ospiti in qualità di hostess.

Radio Golpe
Attualmente

Speaker emergente

S2C azienda di marketing

Formello Zona industriale
Aprile-2017
Giugno-2018

Impiegata nell'area del marketing

- Consulenza e assistenza ai clienti con problematiche sui veicoli e gestione dei reclami (Fiat,Iveco) in lingua straniera.
- Raccolta dati e feedback in tempo reale al fine di migliorare l'affidabilità del marchio.
- Utilizzo di processori di Interaction Contact Services, Data Analysis, CX & Satisfaction, Advisoring & Consulting.
-Utilizzo di strategie di Lead Management per incrementare gli acquisti dell'azienda.
-Help desk

Istruzione

Liceo Linguistico Gaetano De Sanctis

Via Cassia 931 ,00189
Roma
2015

Lingue

-Diploma Liceo Linguistico
Esame dell'Esabac in francese e vari laboratori in lingua inglese e francese.

Certificati e corsi

2018 Corso di web marketing
Umana Forma : Nozioni base di Excel;
Nozioni di marketing strategico; Nozioni sul piano di marketing; Brand reputation Management; Tecniche di promozione online; Principali social e tecniche di utilizzo;
Sviluppo di un project work inerente al digital marketing
2014 Certificazione lingua inglese B2
2010 Corso di lingua inglese livello B1
presso la Ese School di St Julian's Malta.

Competenze informatiche:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Uso del computer e gestione dei file in particolare :
- Elaborazione testi e siti web
- Strumenti di presentazione(POWER POINT)

Attitudini e competenze :

Negli ultimi anni ho svolto svariate professioni differenti che mi hanno permesso di maturare al meglio la mia professionalità.

Mi ritengo una persona affidabile ,volenterosa,dinamica con la voglia di mettersi in gioco . Grazie alle numerose esperienze lavorative ho sviluppato delle ottime capacità relazionali ,organizzative e di problem solving.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Norma Presta