

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI COLA MARCO**
Indirizzo **VIA ANTONIO MOSCATELLI 13,00013, MENTANA RM**
Telefono **3406759368**
Fax
E-mail **dicmar68@hotmail.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26.05.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992-2013 ;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edil V.M. srl Via Antonio Moscatelli 11, 00013 Mentana Rm
 - Tipo di azienda o settore Costruzioni Edili.
 - Tipo di impiego Geometra, relazioni commerciali esterne, direzione e assistenza cantieri edili.
- Principali mansioni e responsabilità Geometra direttore dei lavori, responsabile e gestione magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982 -1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “ G.Peano” via F.lli Bandiera 27 00015, Monterotondo Rm. 41/60.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1988-1990 iscrizione alla facoltà di Ingegneria e sostenimento di n° 3 esami: Analisi Matematica1, Geometria 1, e Disegno 1.
 - Qualifica conseguita 1990 al 1992 ufficiale dell' esercito, sottotenente 225° BTG fanteria Arezzo.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1996- 1998 Istituto tecnico per Geometri “ Adriano Petrocchi” Palombara Sabina (Rm) 47/60. Agente immobiliare iscritto al ruolo, n° matricola: 9351 dal 30.12.2005.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE,

LIVELLO BASE

Buona (livello scolastico)

Buona (livello scolastico)

Buona (livello scolastico)

Buono spirito di gruppo. Buone capacità nei calcoli matematici e nel corretto Italiano.
Buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
Buone capacità di comunicazione.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Utilizzo buono di internet.- Internet Banking, Buona capacità e manualità con attrezzature e macchinari.

A-B-C-D privata, CQC; Patente nautica senza limiti dalla costa a vela e motore, CAP per Taxi ed NCC (trasporto pubblico non di linea).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/ giugno/2003, n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).