



SANTI FRANCESCA

██████████ - 00060 Formello (RM)
Cell. 333.3467829
mail: francesca.santi@gmail.com

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugata
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: ████████/1975
- Luogo di nascita: Roma
- Residenza: Formello (RM)

ISTRUZIONE

1989-1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Calamandrei" di Roma con la votazione di 53/sessantesimi.

ottobre 1995-maggio 1996

Attestato di Tecnico per la Gestione d'Impresa presso un Centro di Formazione Professionale Regionale conseguito con la massima votazione (30/trentesimi).

ESPERIENZE DI LAVORO

settembre 2019

"Teorema s.r.l.s." tempo indeterminato come segretaria contabile V° livello CCNL Metalmeccanico

ottobre 2018-giugno 2019

"H.D.S. Sistemi S.p.A." tempo indeterminato come segretaria contabile IV° livello CCNL Commercio:

- fatturazione attiva/passiva
- gestione della contabilità ordinaria e chiusure di fine esercizio (gestionale "Esolver")
- pagamenti tramite home banking
- monitoraggio scadenziario fornitori
- controllo incassi e pagamenti

marzo 2009-settembre 2018

“Medicare S.r.l.” tempo indeterminato come segretaria contabile IV° livello CCNL Commercio:

- gestione delle spedizioni in arrivo/partenza e relativi documenti di trasporto;
- fatturazione attiva/passiva
- gestione della contabilità ordinaria e chiusure di fine esercizio (gestionale “Esolver”)
- pagamenti tramite home banking
- monitoraggio scadenziario fornitori
- controllo incassi e pagamenti

ottobre 2008-febbraio 2009

“Data Service S.p.A.” tempo determinato, per sostituzione di maternità, come segretaria contabile IV° livello CCNL Commercio:

- centralino e pratiche di segreteria
- gestione delle spedizioni in arrivo/partenza e relativi documenti di trasporto
- contabilità fatture acquisto/vendita, fatture Intra CEE e bolle doganali, contabilità banche, gestione rapporti clienti/fornitori/banche
- inserimento contabile buste paga e tutti i costi d’esercizio
- liquidazione IVA mensile e chiusura bilancio d’esercizio (con consulenza di commercialista esterno) (gestionale “Spring”)
- gestione incassi e pagamenti mediante utilizzo dell’home banking

luglio 2001-luglio 2008

“Ecovide di G. Lipari & C. S.r.l.” tempo indeterminato come segretaria contabile IV° livello CCNL Metalmeccanico Artigiano:

- centralino e pratiche di segreteria
- gestione delle spedizioni in arrivo/partenza e relativi documenti di trasporto
- contabilità fatture acquisto/vendita, fatture Intra CEE e bolle doganali, contabilità banche, gestione rapporti clienti/fornitori/banche
- inserimento contabile buste paga e tutti i costi d’esercizio
- liquidazione IVA mensile e chiusura bilancio d’esercizio (con consulenza di commercialista esterno) (gestionale BUFFETTI “Monitor”)
- gestione incassi e pagamenti mediante utilizzo dell’home banking (servizio BNL “Ediway”)
- pianificazione finanziaria della società nel breve termine

luglio 2000-dicembre 2000

“Tattilo Editrice S.p.A.” tempo determinato di tre mesi, successivamente rinnovato per altri tre, come segretaria contabile (categoria D2): gestione del magazzino editore e della piccola contabilità -prima nota cassa, inserimento di fatture, pagamenti (gestionale “SIGLA++”).

marzo 2000-giugno 2000

“V.D.C. Video Dreams Company S.r.l.” contratto a tempo determinato di tre mesi come segretaria contabile (categoria D2) con la seguente mansione: gestione del magazzino editore.

settembre 1999-febbraio 2000

“Progetto Sicurezza e Ambiente S.a.s.” segretaria per società operante nel campo della sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 494/96).

giugno 1998-giugno 1999

“RIBES S.n.c.” addetta al controllo ICI (Imposta Comunale sugli Immobili): assunta con contratto di formazione lavoro della durata di sei mesi successivamente rinnovati per altri sei presso la Società operante nel campo dei servizi e della consulenza sul lavoro.

luglio 1996-maggio 1998

“ATC Automazione e Tecnologie delle Costruzioni S.r.l.” Segretaria presso società di Ingegneria

LINGUE STRANIERE

Inglese comprensione, parlato, scritto: base

Francese comprensione, parlato, scritto: base

In fede
Francesca Santi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.